

**ECOLE MATERNELLE**  
**Les 4 collines**  
**CONSEIL D'ECOLE N°2**

Le 09/02/2022 de 18h à 20h

**Présents :**

- Mesdames FERNBACH, GALABERT, LONJOU, MARTIN, enseignantes
- Mesdames CASSAGNE, DANIEL, GUICHARD, ROULLEAUX-BARRIERE, SOULIE, TRICHE-CAUSSETTE parents d'élèves délégués,
- Madame CORTES, responsable administratif et technique des affaires scolaires
- Madame ERISAY, Adjointe déléguée aux affaires scolaires,
- Madame GRILLET, conseillère municipale,
- Monsieur LESCURE, directeur ALAE maternelle
- Madame GOTTARDI, animatrice référente ALAE

**Excusés :**

- Monsieur DUEZ, Inspecteur de l'Education Nationale
- Madame DEPAGNE, enseignante
- Madame KAYA, enseignante
- Madame JANET, enseignante
- Madame LAURINI, enseignante
- Madame ROUZIES, ATSEM

*Madame LAURINI sera absente à compter du 14/03/2023, elle reprendra ensuite à temps partiel. Elle sera remplacée par Mme BARES qui assurera également le complément du temps partiel tous les jeudis et tous les vendredis.*

## **1. Organisation de la vie scolaire**

### **1.1 Projets partenariaux et participatifs**

➤ Offre culturelle

Comme évoqué au 1<sup>er</sup> conseil d'école, je vous rappelle que l'offre culturelle s'inscrit dans le cadre du PEAC : il s'agit d'un parcours d'éducation artistique et culturelle qui s'appuie sur 3 piliers

\*rencontre avec les artistes

\*rencontre avec les œuvres

\*pratiques artistiques

Sa mise en œuvre nécessite et implique un travail partenarial des acteurs, il complète le PEDT. Le projet partenarial danse et immersion d'artistes à l'école se concrétise, réunion préparatoire le mardi 7 février avec la compagnie « les Ames fauves ». Ce projet se déroulera du 13 au 17 février. Pendant cette semaine, 4 artistes seront en immersion à l'école pour proposer des pratiques artistiques autour de la danse, de la musique, du dessin et du chant.

Mme Erisay demande à l'équipe enseignante de commencer à réfléchir sur l'offre culturelle de l'année prochaine. L'équipe se laisse le temps de vivre ce projet cette année pour déterminer si elle s'inscrit dans une continuité ou un changement de domaine artistique.

- projet de fête participative : cette fête se déroulera le vendredi 2 juin, elle finalisera nos projets pédagogiques de l'année autour du thème du corps et de la danse avec la présence des artistes avec qui nous aurons travaillé. Cette fête se déroulera sous forme d'ateliers participatifs et proposera probablement un temps convivial à partager également.
- Opération Plant'arbre : Les élèves sur les temps scolaires et périscolaires et en liaison avec les CP planteront au total 110 arbres /arbustes d'essence locale en remplacement des cyprès de clôture des 4 collines. Cette action est également en lien avec le PEDT et l'association « arbre et paysage d'autan ».  
15/02 : plantations sur temps périscolaire  
16/02 : plantations sur temps scolaire en liaison avec les CP

- sortie et participation au salon des Arts de Castelmaurou, dans le cadre d'une action PEDT : visite du salon et exposition de quelques productions des élèves : de 9h30 à 10h30

22/03 classe 2	23/03 classe 5
24/03 classe 1	27/03 classe 3
28/03 classe 6	29/03 classe 4

- Sortie vélo à Buzet :

05/06 : classe 4  
08/06 : classe 5  
09/06 : classe 6

Des dates de session d'agrément seront proposées prochainement aux parents désireux d'accompagner à la sortie vélo. Les parents pourront s'y inscrire. Les agréments sont délivrés pour une durée de 5 ans.

- Sortie Quai des Savoirs et Museum de Toulouse :  
22/06 : classe 1 sortie au quai des savoirs et classe 4 au Muséum  
23/06 : classe 2 sortie au quai des savoirs et classe 5 au Muséum  
27/06 : classe 3 sortie au quai des savoirs et classe au 6 Muséum
- Sortie médiathèque : 2 sorties annulées suite à des problèmes de chauffage, possibilité de changer ou d'échanger les bacs à livres. Reprise des sorties en mars /avril.
- Bilan des actions passées : L'intervention des auteurs-illustrateurs dans le cadre du festival Mieux vaut en lire a été riche et très intéressante. La fête de Noël avec le spectacle et la visite du Père Noël s'est également bien déroulée. Spectacle de Noël financé en grande partie par l'association des parents d'élèves que nous remercions. Petite déception sur la qualité du spectacle. Le prochain est déjà réservé à une compagnie assez sollicitée : « Joyeux Noël Lilie chipie, le vendredi 22 décembre, même jour que la fête de Noël. Salle des fêtes demandée à la Mairie.
- Retour des familles concernant les photos : commandes et paiements facilités, toutefois photos un peu chères, des prises de vue pas toujours satisfaisantes, à faire remonter au photographe.

## 1.2 Suivi des élèves :

- Des jeux inappropriés se déroulaient pendant le temps de récréation sur des temps scolaires et périscolaires. Les équipes ALAE et école ont fonctionné ensemble pour refixer le cadre de surveillance des récréations afin de rester tous très vigilants. La gestion de ces situations s'effectue également en lien avec Monsieur l'Inspecteur et la psychologue de l'Education Nationale qui nous apportent leur éclairage et leur soutien. Mme HAZERA, la psychologue se tient à votre disposition si besoin. Ses coordonnées ont été communiquées via le cahier de liaison et se trouvent également sur le padlet de l'école.
- Une récréation commune aux classes 1,2,3 et 5 est proposée tous les vendredis depuis 15 jours pour permettre à tous les élèves de PS de se retrouver.
- APC : les APC se poursuivent dans les classes, pas d'APC pour les PS
- AESH : toujours 2 AESH en poste sur l'école pour 3 élèves notifiés
- Remise des carnets de suivi pour les MS et les GS et rencontre avec les familles en janvier /février. Uniquement une rencontre avec les familles de PS en 1<sup>ère</sup> période.  
Les carnets de suivi seront remis en fin d'année pour tous.
- Des réunions d'équipes éducatives et de suivi se déroulent pour les élèves ayant des besoins particuliers. Elles ont lieu en général le mardi sur les temps de décharge. Elles permettent un temps de dialogue et d'échange avec des regards croisés de divers professionnels, et ce pour mettre en place des dispositifs d'aide.

### 1.3 Santé et sécurité à l'école :

- Sécurité : bilan PPMS : le 1<sup>er</sup> exercice avec pour scénario attentat/intrusion s'est déroulé le 15 novembre en présence de la police municipale. Les élèves ont bien participé au jeu de cache-cache qui leur a été présenté. Les élèves ont été félicités pour leur réactivité et leur calme. La police municipale nous a fait créer un groupe whatsapp dévolu au PPMS avec tous les membres du personnel, école, ALAE et la police. Les trousseaux PPMS ont été vérifiées. Des masques FFP3 ont été ajoutés. L'eau et les biscuits ont été remplacés à cause des dates de péremption. Le prochain PPMS : risques météorologiques et tempête aura lieu le 11/04/2023. En mars aura lieu un 2<sup>ème</sup> exercice incendie.
- santé : appel effectué à la PMI de Saint-Jean qui organisera probablement une visite. Visite des GS par le médecin scolaire uniquement pour des besoins particuliers, des difficultés d'apprentissage.

## **2. Vie dans les locaux**

### 2.1 Travaux réalisés et à réaliser :

\*grillage endommagé suite à l'enlèvement des cyprès, quelques travaux de réparation effectués à ma demande mais le grillage semble fragilisé. Mme Erisay précise alors que de nouvelles plantations sont prévues à cet endroit.

\*vitre classe 2 cassée, les fissurations évoluent encore, quand est prévu un remplacement ? Mme Erisay l'a signalé aux services techniques qui vérifieront l'état de la vitre pour prévoir un éventuel changement.

\*Problème récurrent d'affichage pour les enseignantes qui proposent et demandent l'installation de bandes de liège pour faciliter les zones d'affichages. Mme Erisay propose d'en étudier la faisabilité.

Cantine : avancement des travaux, point mairie : La 1<sup>ère</sup> pierre sera posée fin mars. Une inauguration est prévue le 29/03. Les travaux devraient s'achever fin 2023, début 2024.

- 2.2 Besoin d'équipement : demande classe 4 tables et chaises +matériel sportif pour pouvoir travailler l'action « grimper » en motricité, ces besoins ont fait l'objet d'une demande auprès de la Mairie sur le budget investissement.

### 3. Rentrée 2023

#### 3.1 Effectif :

Les effectifs sont en constante augmentation, des inscriptions toute l'année

09/2022 : 147

01/2023 : 157

03/2023 : 159

+12 inscriptions – 1 radiation

Les livraisons des logements ne sont pas toutes assurées ce qui laisse envisager le maintien de la 6<sup>ème</sup> classe.

La mairie projette – t – elle de ce fait le recrutement d'une 6<sup>ème</sup> ATSEM ? Mme Erisay explique que la Mairie est pleinement consciente des besoins exprimés par l'ensemble de l'équipe de l'école. (enseignantes seules pour gérer les ateliers, l'ATSEM sur 2 postes dans une logistique matérielle mais peu dans l'accompagnement des élèves.)

La Mairie est en pleine réflexion à ce sujet, elle explore toutes les pistes, temps partiels, CDD ...Mme Erisay ajoute que les pressions budgétaires pèsent, néanmoins, et que la situation sera analysée prochainement en mars pour apporter une réponse au 3<sup>ème</sup> conseil d'école.

<b>PS</b>	+ de 35 car état civil inférieur à la réalité	Total : 146
<b>MS</b>	61	
<b>GS</b>	50	

#### 3.2 Campagne d'inscription :

Inscriptions PS : la mairie a déjà communiqué sur la nécessité d'assurer la préinscription en mairie. Rendez-vous ensuite à l'école pour finaliser l'inscription.

Visite de l'école enfant /parents et réunion de rentrée des PS le 22 juin.

Inscription automatique des futurs MS/ GS déjà présents à l'école. Les dossiers de rentrée seront redistribués et à modifier si besoin.

Les enfants solarisés en GS à l'école sont automatiquement préinscrits à l'école élémentaire pour la rentrée prochaine. Les personnes qui exercent l'autorité parentale seront reçues par la Directrice, Mme Bessière, pour l'inscription définitive.

#### 3.3 Budget : quel est le budget fonctionnement prévu pour cette année ?

Une augmentation est – elle prévue ? Mme Erisay répond que pour l'heure le budget n'est pas encore défini. Il sera communiqué en mars.

#### 3.4 Liste de fournitures : changement par rapport à l'an passé :

Les cahiers seront commandés par l'école et une ramette de papier A4 sera demandée aux familles.

### 3.5 Liaison GS/CP :

Les enseignantes préparent ensemble la rentrée des futurs CP en assurant une liaison continue autour de projets communs :

16/11 et 17/11 : sortie en forêt assurée, collecte d'automne

09/02 : galette partagée et concours de couronnes ce jour même

16/02 : plantations d'arbustes à l'école maternelle

14/04 : olympiades

juin : échanges GS/CP, les GS iront au CP et les CP en maternelle.

## **4. ALAE /ALSH**

### 4.1 Equipe ALAE :

l'équipe est stable contrairement à l'année passée. Cependant, Meivy Boko, en CDD, a quitté ses fonctions à la mi-janvier, il est remplacé à partir d'aujourd'hui par Agnès Soulet pendant quelques semaines. Mélissa Vaquer reprendra ses fonctions courant avril. Yann Bordes a également rejoint l'équipe depuis début janvier.

Nous avons également accueilli une stagiaire du lycée professionnel de Montastruc-la-Conseillère, Luna Correia, durant 3 semaines.

La période de janvier/février, propice aux virus, touche également l'équipe mais nous assurons tout de même le bon fonctionnement de l'ALAE.

### 4.2 Les projets :

- Projet théâtre et expression de ses émotions avec Agnès et Emma, s'est terminé en décembre par une représentation de la troupe de théâtre de Castelmaurou.
- Les jeudis midi, quand les effectifs le permettent, Wilfried se rend au gymnase et propose des jeux sportifs (jeux d'adresse puis de coopération). A défaut, il propose des jeux d'équilibre en salle de motricité.
- Projet Plant'Arbres organisé mercredi 15 février dans l'après-midi en partenariat avec les services techniques et l'école maternelle.
- Projets passerelle GS/CP à partir de mars et jusqu'à la fin d'année scolaire avec Cyrielle. L'objectif est de permettre aux enfants de découvrir les locaux et le fonctionnement de l'ALAE élémentaire (notamment le service plateau).
- Projet passerelle avec le Réseau Petite Enfance et les assistantes maternelles de la commune en mai juin en espérant reconduire le projet avec la remplaçante d'Anouk Bonani, ancienne responsable du RPE.
- Projet Alpha B, C, D avec la médiathèque : venue d'une compagnie de théâtre pour un atelier lecture contée.

### 4.3 Les événements :

- Fête de Noël organisée par les ALAE le jeudi 15 décembre – un grand merci à tous les bénévoles, aux enseignantes, aux parents d'élèves et à Cathy, tous ayant grandement contribué à la bonne organisation de l'événement.
- Participation à la préparation et à la mise en place du Carnaval le 11 mars, les ALAE se chargent de la création de la mascotte et de décoration diverses autour du Moyen-âge.
- Participation lors de la fête des enfants en fin d'année

## **5. Projets et actions de l'APEC-FCPE**

L'opération « plumier » : 467 objets ont été vendus avec des bénéfices de 1 511,60€, qui ont servi à participer au financement des spectacles de Noël et à financer les chocolats pour les enfants.

Fête de Noël sur le parvis de la maternelle : les bénéfices se sont élevés à 350,94€ et ont été reversés à l'association « Vaincre la mucoviscidose. »

Un Carnaval est prévu le 11 mars avec la participation de l'ALAE. Les affiches et Mr Carnaval seront créées par les enfants et l'ALAE-ALSH. Des doléances seront rédigées par certaines classes.

La fête des enfants pourra se reconduire dans le même esprit que celle de juin 2022. La date serait le 30 juin.

Secrétaire	Directrice
Mme Galabert	Mme Martin